



Załącznik do
Zarządzenia Nr 68/2005
Starosty Powiatu Wołomińskiego
z dnia 26.08.2005r.

Starostwo Powiatu Wołomińskiego

System podnoszenia kwalifikacji pracowników

zawiera:

- 1. PROCEDURĘ AKTUALIZACJI KART**
- 2. PROCEDURĘ KIEROWANIA NA SZKOLENIA**
- 3. PROCEDURĘ OCENY SZKOLEŃ**
- 4. PROCEDURĘ AKTUALIZACJI FIRM SZKOLENIOWYCH**

Wydział Organizacji i Kadr – sierpień 2005r.

WSTĘP

Starostwo Powiatu Wołomińskiego, jak każda organizacja, dąży do rozwoju. Kluczowym elementem tego rozwoju są zaangażowani pracownicy, którzy poprzez dążenie do podnoszenia swoich kwalifikacji oraz rozwój osobisty mają bezpośredni wpływ na jakość świadczonych przez Starostwo usług, poziom i sprawność obsługi interesantów, a co za tym idzie na kształtowanie wizerunku Starostwa, jako urzędu.

W celu zwiększenia motywacji pracowników do zwiększania efektywności i jakości pracy niezbędne jest wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników opartego na szkoleniach, w powiązaniu z ocenami okresowymi.

SZKOLENIA

Każdy pracownik Starostwa Powiatu Wołomińskiego posiada indywidualną kartę szkoleń, która jest na bieżąco aktualizowana zgodnie z **PROCEDURĄ AKTUALIZACJI KART**.

System podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmuje wszystkich pracowników Starostwa Powiatu Wołomińskiego i jest podstawowym elementem w podnoszeniu kwalifikacji pracowników. Podstawą do skierowania pracownika na szkolenie jest plan szkoleń oraz wnioski wynikające z oceny okresowej pracownika.

Pracownicy kierowani są na szkolenia zewnętrzne zgodnie z **PROCEDURĄ KIEROWANIA NA SZKOLENIA**.

Ponadto w Starostwie Powiatu Wołomińskiego prowadzone będą szkolenia wewnętrzne na zasadzie kaskadowania wiedzy.

Szkolenia finansowane są z budżetu Powiatu Wołomińskiego.

Plan szkoleń

Plan szkoleń opracowywany jest corocznie przez Wydział Organizacji i Kadr po przeprowadzeniu identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych. Termin opracowania planu - do 15 lutego każdego roku.

Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych następuje w oparciu o informacje przekazane przez Naczelników Wydziałów Starostwa do Wydziału Organizacji i Kadr najpóźniej do 31 stycznia każdego roku oraz analizę wyników ocen okresowych pracowników. W informacji Naczelnicy Wydziałów uwzględniają zmiany w przepisach prawnych, analizę istniejącego porządku prawnego, zmiany w zakresach realizowanych zadań, zmiany na stanowiskach pracy, zmiany organizacyjne, propozycje skierowań na szkolenia.

Szkolenia wewnętrzne

Szkolenie wewnętrzne to szkolenie pracowników przez przełożonych lub pracowników przez pracowników.

Szkolenie pracowników przez przełożonych może odbywać się w formie szkolenia indywidualnego, szkolenia wszystkich pracowników Wydziału lub określonej grupy pracowników Wydziału.

Szkolenie pracowników przez pracowników to kaskadowanie wiedzy. Będzie miało miejsce, gdy pracownik po odbyciu szkolenia zewnętrznego ma za zadanie przekazanie nabytej wiedzy innym pracownikom Starostwa.

Propozycje tematów szkoleń wewnętrznych przygotowywane są przez Wydział Organizacji i Kadr na podstawie informacji o tematach szkoleń odbytych przez pracowników Starostwa oraz planu szkoleń. Organizatorem szkolenia może być każdy Wydział.

Ocena szkoleń

Ocena szkoleń przeprowadzana jest przez uczestników szkoleń, jak również przez przełożonych zgodnie z **PROCEDURĄ OCENY SZKOLEŃ**.

Na podstawie wyników ocen szkoleń przeprowadzana jest analiza i aktualizacja spisu firm szkoleniowych zgodnie z **PROCEDURĄ AKTUALIZACJI FIRM SZKOLENIOWYCH**.

Analiza szkoleń oraz osiągniętych efektów

Analizę szkoleń oraz osiągniętych efektów przeprowadza w cyklu półrocznym Wydział Organizacji i Kadr. Jest ona przeprowadzana między innymi w oparciu o wyniki oceny szkoleń dokonanych przez uczestników oraz ich przełożonych. Wnioski z analizy służą usprawnianiu i aktualizowaniu systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.